

Obec Dětenice

Dětenice 141, 507 24 Dětenice, IČ 00271471

Plán inventur pro rok 2014

1.1. **Fyzická i dokladová inventarizace** veškerého majetku a závazků se provádí v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení výše uvedeného zákona, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. Inventarizace majetku a závazků se provádí k okamžiku sestavení řádné účetní závěrky.

1.2. Termíny provedení inventarizace:

- zahájení inventarizace dne 31.12.2014
- ukončení inventarizace dne 31.1.2015
- Dlouhodobý hmotný majetek, ostatní majetek
 - inventura bude provedena ke dni 31.12.2014
 - zahájení 31.12.2014, ukončení do 15.1.2015
- Zásoby, peníze, ceniny
 - inventura provedena k 31.12.2014
 - zahájení inventury k 31.12.2014, ukončení do 5.1.2015
- Závazky, pohledávky, rozvahové a podrozvahové účty (dokladová inventura)
 - inventura provedena k 31.12.2014
 - zahájení inventury k 31.12.2014, ukončení do 24.1.2015
- Majetek dlouhodobě užívaný jiným subjektem (výpůjčka, svěřeno k hospodaření příspěvkové organizaci)
 - v souladu s ust. § 6 odst. 3 inventarizační vyhlášky prokáže účetní jednotka existenci majetku potvrzením uživatele majetku, kdy přílohou budou soupisy majetku minimálně v členění podle syntetického účtu. V případě zřizovaných příspěvkových organizací si účetní jednotky ve významných případech vymíní právo se účastnit fyzických inventur uživatele majetku.
- Předání zpracovaných inventarizačních soupisů ústřední inventarizační komisi (pracovníkovi odpovědnému za provedení inventarizací) provedou předsedové inventarizačních komisí do 24.1.2015.

1.3. Inventarizační komise

Za organizaci, řízení, provádění a kontrolu inventarizace majetku a závazků je odpovědná **ústřední inventarizační komise** („dále jen ÚIK“) ve složení:

Předseda ÚIK: ...**Zdeněk Šolc**.....

Člen ÚIK:**Helena Štěpanovská**.....

Člen ÚIK:**Vlastimil Antoš**... ..

- zajišťuje provedení inventarizací,
- seznamuje dílčí inventarizační komise („dále jen DIK“) s harmonogramem inventarizací,
- zajistí metodiku pro správné a úplné provádění inventarizace, proškolení bude členy dílčích inventurních komisí písemně potvrzeno. Zajistí prověření znalostí dílčích inventurních komisí.
- průběžně metodicky usměrňuje a kontroluje dílčí inventarizační komise
- zpracuje inventarizační zprávu do 31.1.2015

Dílčí inventarizační komise:

DIK č. 1 ve složení:

Předseda DIK:**Zdeněk Šolc**

Člen DIK:**Helena Štěpanovská**.....

Člen DIK:**Ing. Radomír Vališka**

Provede inventarizaci majetku vykázaného na účtech:

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

031 – Pozemky

021 – Stavby

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

031 – Pozemky

032 – Kulturní předměty

dále drobný majetek vedený v Evidenci na podrozvahových účtech:

902 – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

992 – Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva

DIK č. 2 ve složení:

Předseda DIK:**Zdeněk Šolc**

Člen DIK:**Ing. Radomír Vališka**

Člen DIK:**Jana Kubínová**

Provede inventarizaci majetku vykázaného na účtech:

112 – Materiál na skladě

261 081 – Pokladna - hospodářská činnost

261 100 – Pokladna - obec

263 - Ceniny

dokladovou inventuru závazků a pohledávek, časového rozlišení, rezerv a ostatních složek, u nichž nelze provést fyzickou inventuru.

DIK č. 3 ve složení:

Předseda DIK:**Mgr. Iveta Krejčí**

Člen DIK:**Mgr. Iveta Vališková**

Člen DIK:**Jana Slavíková**

Člen DIK:**Milena Bretová**

Člen DIK:**Květoslava Najmanová**

Provede inventarizaci majetku obce v areálu budov ZŠ a MŠ Dětenice vykázaného na účtech:

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

021 0600 – Ostatní stavby

022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

032 – Kulturní předměty

dále drobný majetek vedený v Evidenci na podrozvahových účtech:

902 – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

DIK č. 4 ve složení:

Předseda DIK:**Ing. Radomír Vališka**

Člen DIK:**Helena Štěpanovská**

Člen DIK:**Jana Kubínová**

Provede inventarizaci majetku pro Mariánskou zahradu:

992 – Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva

Obec Dětenice, Dětenice 141, 507 24 Dětenice

Seznam a značení inventurních a dodatečných inventurních soupisů

inventurní položka (účet)	související inventurní položky (účet)	další vymezení	inventurní soupis	dodatečný inventurní soupis
018	078		1	
019	079		2	
021	081		3	
022	082		4	
028			5	
031			6	
032			7	
035			8	
036			9	
042 050			10	
042 055			11	
042 060			12	
069			13	
112 010		odpadní pytle	14	
112 090		vodoměr	15	
112 092		vodoměr	16	
112 093		vodoměr	17	
132 001		pohledy	18	
231 100			19	
236 120	419 120		20	
241 080		účet HČ	21	
245		rezervní fond	22	
261 081		pokladna HČ	23	
263		ceniny	24	
281 100		krátkodobý úvěr	25	
311	194	vydané faktury	26	
311 025	194		27	
311 099			28	
311 099 502	194	vodné	29	
311 099 503		doprava	30	
311 099 506	194	stočné	31	
311 313	194	nájem Antošová	32	
311 314	194	nájem Antoš	33	
314 010			34	
314 099			35	
315 310	192	poplatky popelnice	36	
315 340	192	poplatky láz.a rek.	37	
315 350	192	poplatky ze psů	38	
321		došlé faktury	39	
321 099	343 030, 343 032		40	
331			41	
331 100			42	
336 100			43	
336 110			44	
336 200			45	

