

# Obec Dětenice

Dětenice 141, 507 24 Dětenice, IČ 00271471

## Plán inventur pro rok 2013

1.1. **Fyzická i dokladová inventarizace** veškerého majetku a závazků se provádí v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení výše uvedeného zákona, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. Inventarizace majetku a závazků se provádí k okamžiku sestavení řádné účetní závěrky.

### 1.2. Termíny provedení inventarizace:

- zahájení inventarizace dne 31.12.2013
- ukončení inventarizace dne 31.1.2014
- Dlouhodobý hmotný majetek
  - inventura bude provedena ke dni 31.12.2013
  - zahájení 31.12.2013, ukončení do 15.1.2014
- Zásoby, peníze, ceniny
  - inventura provedena k 31.12.2013
  - zahájení inventury k 31.12.2013, ukončení do 5.1.2014
- Ostatní majetek a závazky
  - inventura provedena k 31.12.2013
  - zahájení inventury k 31.12.2013, ukončení do 15.1.2014
- Majetek dlouhodobě užívaný jiným subjektem (výpůjčka, svěřeno k hospodaření příspěvkové organizaci)
  - v souladu s ust. § 6 odst. 3 inventarizační vyhlášky prokáže účetní jednotka existenci majetku potvrzením uživatele majetku, kdy přílohou budou soupisy majetku minimálně v členění podle syntetického účtu. V případě zřízovaných příspěvkových organizací si účetní jednotky ve významných případech vymíní právo se účastnit fyzických inventur uživatele majetku.
- Předání zpracovaných inventarizačních soupisů ústřední inventarizační komisi (pracovníkovi odpovědnému za provedení inventarizací) provedou předsedové inventarizačních komisí do 20.1.2014.

### 1.3. Inventarizační komise

Za organizaci, řízení, provádění a kontrolu inventarizace majetku a závazků je odpovědná **ústřední inventarizační komise** („dále jen ÚIK“) ve složení:

Předseda ÚIK: ...**Zdeněk Šolc**.....

Člen ÚIK: .....**Helena Štěpanovská**.....

Člen ÚIK: .....**Vlastimil Antoš**... ..

- zajišťuje provedení inventarizací,
- seznamuje dílčí inventarizační komise („dále jen DIK“) s harmonogramem inventarizací,
- zajistí metodiku pro správné a úplné provádění inventarizace, proškolení bude členy dílčích inventurních komisí písemně potvrzeno. Zajistí prověření znalostí dílčích inventurních komisí.
- průběžně metodicky usměrňuje a kontroluje dílčí inventarizační komise
- zpracuje inventarizační zprávu do 31.1.2014

#### Dílčí inventarizační komise:

##### DIK č. 1 ve složení:

Předseda DIK: .....**Zdeněk Šolc**.....

Člen DIK: .....**Helena Štěpanovská** .....

Člen DIK: .....**Ing. Radomír Vališka** .....

Provede inventarizaci majetku vykázaného na účtech:

*018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek*

*019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek*

*031 – Pozemky*

*021 – Stavby*

*028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek*

*022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí*

*031 – Pozemky*

*032 – Kulturní předměty*

*dále drobný majetek vedený v Evidenci na podrozvahových účtech:*

*902 – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek*

*951 – Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva*

**DIK č. 2 ve složení:**

Předseda DIK: .....**Zdeněk Šolc**.....

Člen DIK: .....**Ing. Radomír Vališka** .....

Člen DIK: .....**Jana Kubínová**.....

Provede inventarizaci majetku vykázaného na účtech:

*112 – Materiál na skladě*

*261 081 – Pokladna - hospodářská činnost*

*261 100 – Pokladna - obec*

*263 - Ceniny*

*dokladovou inventuru závazků a pohledávek, časového rozlišení, rezerv a ostatních složek, u nichž nelze provést fyzickou inventuru.*

**DIK č. 3 ve složení:**

Předseda DIK: .....**Mgr. Iveta Krejčí**.....

Člen DIK: .....**Mgr. Iveta Vališková** .....

Člen DIK: .....**Jana Slavíková**.....

Člen DIK: .....**Lucie Míšková** .....

Člen DIK: .....**Milena Bretová**.....

Provede inventarizaci majetku obce v areálu budov ZŠ a MŠ Dětenice vykázaného na účtech:

*018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek*

*021 0600 – Ostatní stavby*

*022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí*

*028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek*

*032 – Kulturní předměty*

*dále drobný majetek vedený v Evidenci na podrozvahových účtech:*

*902 – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek*

## Obec Dětenice, Dětenice 141, 507 24 Dětenice

Seznam a značení inventurních a dodatečných inventurních soupisů

inventurní položka (účet)	související inventurní položky (účet)	další vymezení	inventurní soupis	dodatečný inventurní soupis
018	078		1	
019	079		2	
021	081		3	
022	082		4	
028			5	
031			6	
032			7	
042 050			8	
042 055			9	
042 060			10	
069			11	
112 010		odpadní pytle	12	
112 090		vodoměr	13	
112 092		vodoměr	14	
112 093		vodoměr	15	
132 001		pohledy	16	
231 100			17	
236 120	419 120		18	
241 080		účet HČ	19	
245		rezervní fond	20	
261 081		pokladna HČ	21	
263		ceniny	22	
281 100		krátkodobý úvěr	23	
311	194	vydané faktury	24	
311 025	194		25	
311 099			26	
311 099 502	194	vodné	27	
311 099 503		doprava	28	
311 099 506	194	stočné	29	
311 313	194	nájem Antošová	30	
311 314	194	nájem Antoš	31	
314 010			32	
314 099			33	
315 310	192	poplatky popelnice	34	
315 340	192	poplatky láz.a rek.	35	
315 350	192	poplatky ze psů	36	
321		došlé faktury	37	
321 099	343 030, 343 032		38	
331			39	
331 100			40	
336 100			41	
336 110			42	
336 200			43	
336 210			44	
342 100			45	

342 200			46	
343 030			47	
343 032			48	
343 040			49	
346			50	
349			51	
374 100		přijaté dotace	52	
374 140		dotace SFŽP	53	
377 100	199	výlohy pohřbu	54	
377 110	199	šachty	55	
378 100			56	
378 189			57	
383			58	
388			59	
389			60	
401			61	
403 300			62	
403 500			63	
406			64	
408			65	
441			66	
451 300			67	
902			68	
951			69	

pokud k rozvahovému dni budou vykázány další inventarizační položky,  
budou označeny následujícím pořadovým číslem a písmenem **n**

Vypracoval: dne: 13.9.2013 podpis:.....

Schválil: dne: 24.9.2013 podpis:.....

Vyvěšeno: dne: 24.9.2013

